



# POSTE A POURVOIR

## DIRECTEUR OPERATIONNEL H/F

Boîte postale 1543  
38025 Grenoble cedex 1

Tél. 09 87 37 73 43

info@frontiers.fr

### Le poste en quelques mots

La mission Frontiers France est en plein développement. La structure évolue et nous créons un poste de Directeur Opérationnel. Participez activement à la formation, à l'envoi et au suivi des missionnaires.

Accompagnez-les dans leur service pour Dieu.

### Responsabilités et activités :

- **Domaines de responsabilité :**
  - Ressources Humaines  
Direction d'une petite équipe du bureau d'envoi en France
    - Formation, en faveur des candidats à l'expatriation
    - Contrats et assurances, pour nos collaborateurs sur le terrain
    - Supervision de l'équipe Member Care (Soins des personnel terrain)
  - Finances  
Coordonner le travail avec la Directrice Financière
  - Administration  
Mettre en place une équipe administrative
- **Dynamiser les équipes Opérationnelles de la base d'envoi France :**
  - Fixer et suivre les objectifs de l'équipe, dynamiser l'équipe du bureau d'envoi
  - Fluidifier les interactions entre les départements
  - Appuyer et améliorer les processus actuels, s'assurer du respect de la législation
  - Sécuriser l'envoi de nos personnels à l'étranger
- **Co-diriger la structure avec le Directeur du Développement :**
  - Collaborer efficacement en binôme avec le DD, sous le leadership du Conseil d'Administration, être force de proposition dans le développement de l'association
  - Maîtriser les processus de gestion de crise (processus, traduction, suivi). Participer à la gestion de crise
- **Autre :**
  - Visites de projets sur le terrain régulières

## Profil :

- **Vision** : Membre d'une église locale, vous désirez servir Dieu en soutenant la vision pionnière de Frontiers. Vous connaissez la mission pionnière et le monde musulman.
- **Expérience** : Expérience professionnelle de 5 ans minimum, avec une expérience à un poste de direction ou management d'équipes et de projets de 3 ans exigée. Expérience de terrain recommandée (en tant que missionnaire et/ou travail parmi des populations musulmanes).
- **Compétences** :
  - Leadership de service : capacité à diriger et faire des propositions, à travailler en équipe, dans un esprit de service
  - Langues : maîtrise écrite et orale de l'anglais et du français
  - Organisation et rigueur
  - Bon relationnel et capacité à travailler avec différents corps professionnels et différentes cultures
  - Informatique : maîtrise des bases en informatique bureautique (pack Office) ; la connaissance d'un logiciel de comptabilité est un atout
- **Diplôme souhaité** : diplôme en gestion de projet, ressources humaines, finance. Un niveau Maîtrise ou Master est recommandé.

## Conditions du poste :

- **Disponibilité** :
  - Contrat à Durée déterminé d'une année débutant en septembre 2024, avec une évolution en CDI après une année
  - Temps complet
  - Travail à distance possible avec des temps réguliers en présentiel à Grenoble
  - Disponible pour faire des voyages ponctuels en France et à l'étranger
- **Rémunération** :
  - Le candidat s'engage à chercher du soutien financier auprès de son réseau personnel d'église et autres partenaires pour couvrir le salaire net (Frontiers France prend en charge l'ensemble des charges sociales).
  - Rémunération à définir ensemble
  - Un plan de financement est prévu, avec une participation substantielle durant la première année afin de monter son cercle de soutien.
- **Rattaché hiérarchiquement** au CA conjointement avec le Directeur du Développement.

## Postuler

**Avant le 20 mai 2024** auprès de : [info@frontiers.fr](mailto:info@frontiers.fr)

Candidature comprenant :

- CV
- Lettre de motivation
- Contacts pour demandes de recommandations de : 1/ votre ancien employeur ; 2/ votre Pasteur ; 3/ un autre chrétien qui vous connaît bien (mentor, resp. spirituel, ami proche, etc.)